

# “ DIE ZUKUNFT GESTALTEN MENSCHEN MIT VISIONEN. ”



Die JOMOS Brandschutz AG mit Sitz in Balsthal und rund 170 Mitarbeitenden ist ein führendes Unternehmen auf dem spannenden Gebiet des technischen Brandschutzes. Seit 2018 gehört die Unternehmung zur internationalen VINCI-Gruppe. Für das Geschäftsfeld Hauptverwaltung suchen wir per 1. Juli 2024 einen erfahrenen und engagierten Mitarbeiter als

## HR-ASSISTANT 60-80 % M/W/D

### Dein Aufgabengebiet

- Administrative Mitarbeit im HR-Team
  - im Zeit- / Absenzenmanagement
  - bei Ein- und Austritten / Mutationen
  - bei statistischen Auswertungen
  - bei der Lohnverarbeitung
- Mitarbeit im Lehrlingswesen
- Unterstützung bei der Rekrutierung / Bewerbermanagement

### Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und idealerweise Weiterbildung zum Personalassistent oder Sachbearbeiter Personalwesen
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position in einer HR-Abteilung wird vorausgesetzt
- Vertiefte Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen insbesondere Excel, ERP-Kenntnisse (von Vorteil SAP)
- Exakte Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit

### Was dich auszeichnet

- Motivierte und selbständige Arbeitsweise
- Organisationstalent und Kontaktfreudigkeit

## Was wir dir bieten



### Arbeitsplatz & Arbeitszeit

- Individueller Einarbeitungsplan
- Selbstständige und verantwortungsvolle Funktion
- 40 Stundenwoche und min. 23 Tage Ferien
- 7 Vorholtage pro Jahr für Weihnachten/Neujahr und Brückentage
- Kostenloser Parkplatz



### Aus- und Weiterbildung

- Konzerneigene Vinci-Akademie
- Beteiligung bei Aus- und Weiterbildung



### Sozialversicherung

- Übernahme des Arbeitnehmerbeitrages des Krankentaggelds und der Nichtberufsunfallversicherung
- Pensionskassen-Koordinationsabzug gemäss Teilzeitgrad



### Verpflegung

- Mitarbeiterrestaurant mit toller Auswahl zu vergünstigten Preisen
- Kaffee, Tee und Wasser sind kostenlos



### Benefits

- Benefit-Programm mit Vergünstigungen bei namhaften Anbietern/Unternehmen
- Vergünstigung beim Fahrzeugkauf
- Mitarbeiter-Aktien-Sparprogramm mit lukrativen Konditionen



### Events

- Familiäres Weihnachtsfest
- Teamanlass

## Haben wir dich überzeugt?

Dann sende uns einfach deinen Lebenslauf an [job@jomos.ch](mailto:job@jomos.ch). Für zusätzliche Auskünfte steht dir Liliane Schwegler aus der Personalabteilung (Telefon 079 516 12 97) gerne zur Verfügung oder besuche uns auf unserer Homepage [www.jomos.ch](http://www.jomos.ch).